



Александра Козлова

Корпоративный кейс-тренинг

МОЗАИКА СО-ВЕЩАНИЙ: ДВОЕ СИЛЬНЕЕ ВТРОЕ

*«Не так много мудрости требуется
в управлении людьми, если эта мудрость
– их собственная»*

АНОНС

У групповой коммуникации больше шансов стать неуправляемой, чем результативной.

Мы совершим совместное погружение в практику СО-вещаний, создав собственный свод технологических правил и приемов, которые позволят проектировать и проводить совещания на высоком профессиональном уровне.

Вы возьмете в копилку конкретные технологии подготовки и инструменты управления повесткой и участниками. И получите ответы на непростые вопросы, главный из которых – **«Как сделать так, чтобы совещания давали больше света, чем жара?»**

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Развить навыки управления групповым обсуждением для влияния на эффективность профессиональной группы



В ПРОГРАММЕ:

1. Лекция-демонстрация «Совещания: ресурсы, ограничения, феномены»: классификация совещаний; плюсы и минусы групповых обсуждений; поведенческие задачи совещаний.

2. Тренинговый модуль «Дискуссия в неопределенности»: анализируем правила и феномены изменения характеристик группы (эффективность, включенность, сплоченность...) в зависимости от стиля принятия решения.

3. Тренинговый модуль «Дискуссия с интересом»: исследуем роль лидера(ов) в групповом обсуждении, учитывая различные факторы удовлетворенности участников обсуждения, фиксируем «ресурсные точки» управления групповым обсуждением.

4. Демонстрационный модуль «Цель!»: имитируем процессы групповых коммуникаций в масштабе компании.

В ПРОГРАММЕ:

5. Прикладной модуль «Задачный» подход к планированию и проведению совещания: фиксируем роль и ключевые вопросы совещаний на разных уровнях организационной иерархии; демонстрируем «Дано-Надо» подход к планированию совещаний.

6. «Реальное» совещание «Вертушка согласования»: примеряем алгоритм «Вертушка» для интерактивной проработки значимых вопросов повестки совещаний.

7. «Реальное» совещание «О правилах совещаний»: примеряем на себя форму «Порт приписки» для «перекрестного» согласования ожиданий и создания перечня «прав и обязанностей» участников совещаний.

8. Прикладной модуль «Свой сценарий»: самостоятельная разработка сценариев и проведение совещаний на заданную тему. Результат – групповая «копилка» приемов управления регламентом и участниками совещаний



ФОРМАТ:

очно или онлайн



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4-16 часов



ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ

**СЛОЖНЫЕ КОММУНИКАЦИИ:
ЭНЕРГИЯ ПРОТИВОРЕЧИЙ**

**СЦЕНАРИИ ВЛИЯНИЯ:
ИГРЫ ПРОФЕССИОНАЛОВ**

**УКРОЩЕНИЕ КОНФЛИКТА:
РЕШЕБНИК РУКОВОДИТЕЛЯ**

**КОМАНДНАЯ СЕССИЯ:
ОБЩИЕ РЕШЕНИЯ**

AlexandraKozlova.ru

+7(985) 668-93-02

aa@bitl.ru